バーコード 再交付 申請書

◆4月の『受講手続』で配布した皆さんの「生徒番号の『**バーコード**』」は、一年間分をまとめてお渡ししています。
「紛失」したり、「汚損」したりしないよう クリアファイル に入れて保管し、必要なときに必要な枚数だけ取り出すようにしましょう。

◆やむを得ず「紛失」・「汚損」してしまった場合には追加の交付を受け付けますが、ゆとりを持って申請してください。

◆この「バーコード再交付申請書」は、「学習手帳」、「学校 HP（ダウンロード）」、「（本校および協力校の）職員室」で入手できます。

◆郵送を希望する方は ￥180 分の切手 を添えて申請してください。

◆提出先は担任です。その他、詳しいことは担任までお問い合わせください。

《 バーコード 再交付 申請書 》

バーコードの再交付を申請いたします。 申請日：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

生徒番号	氏　名	必要シート数
		(　　)枚
住所	□□□-□□□□	

スクーリング地区	担　任	受付者（担任以外）
東・西・南・北・秩・ 月・火	先 生	先 生