証明書等交付願兼発行台帳

事務局長	担　当

埼玉県立大宮中央高等学校長

※太枠の中を黒のボールペンすべて記入してください。

申 請 日	令和　　年　　月　　日		
生徒番号	（　　年次）	入学年月	平・令　　年　　月
ふりがな		スクーリング	※○をつける 日 曜 日 (吉川・狭山・大宮・吹上・秩父) 月 曜 日 火 曜 日
氏　名			
生年月日	昭・平　　年　　月　　日（　　才）	担任名	先生
現 住 所	〒　　－		
電話番号	（　　）		
受取希望日	令和　　年　　月　　日	来 校 ・ 郵 送 ・ 担任渡し ・（　　）	

下記証明書の発行をお願いします。

証明書の種類	必要数	提出先 (大学・学部・学科名・会社名等)	番号	契印
在学（籍）証明書				
成 績 証 明 書				
単位修得証明書				
調　　査　　書				
推　　薦　　書				
通 学 証 明 書 （裏面も記入）		JR,東武,西武,埼玉新都市交通, 秩父鉄道, 埼玉高速鉄道,つくばエクスプレス, その他(　　)		
身分証明書再交付	**事由** □紛失　□その他（　　）		発行手続きは発行台帳で処理	

注　意

1 郵送での受け取りには返信用切手が必要です。金額は証明書の数により変わりますので、事務室に連絡して確認してください。（身分証明書の再交付の場合は郵送不可）

2 郵送で申し込む場合は、レポート郵送用封筒に同封しないでください。

3 詳しくは、学習手帳の P27・P29をよく読んでください。

作 成 日	令和　　年　　月　　日	郵 送 ・ 担任渡し（　　/　　）
申請者受渡日	令和　　年　　月　　日	受領サイン（　　）

□コピー作成担任レターケース投入済

1．通　学　証　明　書　控

通　学　区　間 （　　線）	乗車　　降車 ～　　間　　経由
定期乗車券有効期間	１カ月、３カ月、６カ月　（該当を囲んで下さい）

2．通　学　証　明　書　控

通　学　区　間 （　　線）	乗車　　降車 ～　　間　　経由
定期乗車券有効期間	１カ月、３カ月、６か月　（該当を囲んで下さい）

3．通　学　証　明　書　控

通　学　区　間 （　　線）	乗車　　降車 ～　　間　　経由
定期乗車券有効期間	１カ月、３カ月、６か月　（該当を囲んで下さい）