

バーコード 再交付 申請書

- ◆4月の『受講手続』で配布した皆さんの「生徒番号の『バーコード』」は、一年間分をまとめてお渡ししています。
「紛失」したり、「汚損」したりしないよう **クリアファイル** に入れて保管し、必要なときに必要な枚数だけ取り出すようにしましょう。
- ◆やむを得ず「紛失」・「汚損」してしまった場合には追加の交付を受け付けますが、ゆとりを持って申請してください。
- ◆この「バーコード再交付申請書」は、「学習手帳」、「学校 HP(ダウンロード)」、「(本校および協力校の)職員室」で入手できます。
- ◆郵送を希望する方は **¥140 分の切手** を添えて申請してください。
- ◆提出先は担任です。その他、詳しいことは担任までお問い合わせください。

《 バーコード 再交付 申請書 》

バーコードの再交付を申請いたします。申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

生徒番号				氏 名				必要シート数	
								()枚	
住 所	□□□□-□□□□								
	スクーリング 地区				担 任		受 付 者 (担任以外)		
東・西・南・北・秩・ 月・火				先 生		先 生			