

事務連絡
令和2年2月1日

各高等学校長様

埼玉県立大宮中央高等学校長

「成績・単位修得証明書」の作成について（依頼）

貴校におかれましては、ますますご発展のこととお喜び申し上げます。

本校では、「通信制の課程」及び「単位制による定時制の課程」の「3月転編入学試験」を、「令和2年度埼玉県公立高等学校入学選抜実施要項」に基づき実施いたします。

貴校在学者又は中途退学者が本校への転入学又は編入学を志願する場合は、本校所定の「成績・単位修得証明書」を提出していただくことになります。

つきましては、下記の点をご確認のうえ、当該志願者に対して別添の「成績・単位修得証明書」を発行していただきますようお願い申し上げます。

記

- 1 「成績・単位修得証明書」は厳封のうえ、出願時に必ず本人に直接持参させてください。郵送での出願はできません。なお、当該証明書については、開封しないよう志願者にご指導ください。証明書が提出前に開封されている場合は受付できません。ご注意ください。
- 2 科目の名称、評定及び修得単位数については、「生徒指導要録」の記載内容にもとづいて記入してください。当該志願者が本校入学許可候補者となった場合にご送付いただく「生徒指導要録の写し」の記載内容と、本証明書の記載事項に異なる点がありますと、入学後の受講指導に重大な支障が生じます。
- 3 「通信制の課程」及び「単位制による定時制の課程」を併願する場合には、出願時に、それぞれの課程で「成績・単位修得証明書」が必要です。この場合、同証明書をそれぞれの課程の様式で作成し、課程ごとに別封筒に厳封して志願者に交付してください。課程によって同証明書の様式が異なりますので、十分ご注意ください。
- 4 修得単位のない年度は、当該年度における教科科目等の修得単位数の合計欄に「0」と記入してください。

「成績・単位修得証明書」の左葉の指定欄に、当該生徒の入学年度の教育課程表を貼付してください。また、複数の学科やコースがある高等学校の場合、同証明書の「学科・コース等」欄に、志願者が所属する学科・コース等を明記してください。
さらに転入学志願者にあつては、転学照会文書及び在学証明書も発行してください。入学願書に加え、在学高等学校が作成した書類等も出願時に提出するよう、志願者にご指導ください。

「成績・単位修得証明書」作成上のお願い

志願者が入学許可候補者となった場合、この「成績・単位修得証明書」にもとづいて本校入学後の履修科目等を定めますので、作成にあたっては正確を期してください。別途ご送付いただく「生徒指導要録の写し」の記載内容と異なる点がありますと、志願者が入学した後の授業履修等に係る指導に重大な支障が生じます。

「生徒指導要録」をご確認のうえ、以下の点にご留意いただき、「成績・単位修得証明書」を作成し、厳封して志願者に交付してください。

記

- 1 原級留置等により、複数年度にわたって同じ学年を履修した場合、評定、修得単位数及び出席状況を年度ごとに記載してください。この場合「学年」欄に印刷されている数字を訂正してください。
- 2 この証明書には、ホームルームや部活動等の特別活動の記録を記載する必要はありません。
- 3 退学後5年以上経過している者については、評定を空欄にし、各科目の修得単位数の合計を記載してください。

記入例における「注」について

- * 1 在籍の状況の欄は、入学年月日を記入してください。転入学志願者にあつては、在学学年(年次)を記入し、該当の箇所に○を付してください。編入学志願者にあつては、退学年月日を記入し、該当の箇所に○を付してください。
- * 2 前籍校がある場合は、前籍校とその在籍期間等を記載したうえで、前籍校で修得した科目の評定・修得単位数や出席状況も記載してください。この場合、「履修年度」欄に該当する年度を記載したうえで、「学年」欄に印刷されている数字を適宜訂正してください。
- * 3 履修年度を必ず記入してください。今年度については、「31年度」と表記してください。
- * 4 科目名の欄は、単位を修得した科目名のみを記入してください。科目名は、Ⅰ・Ⅱ・ⅢやA・B・C等を含め、正式な科目名を記載してください。
- * 5 評定欄は、5段階評定の「2」以上のものを記載してください。
- * 6 各教科・科目等の修得単位数の合計を必ず記載してください。
- * 7 主として専門学科において開設される科目は、「その他の科目」欄に記載してください。
- * 8 学校設定科目等を設けている場合
 - ア 当該科目の属する教科が証明書に印刷されている場合、該当する教科の欄に科目名を記載し、修得単位数を○で囲んでください。
 - イ 学校設定教科等、当該科目の属する教科が証明書に印刷されていない場合、「その他の科目」の欄に記載し、修得単位数を○で囲んでください。
 - ウ 評定を付けない科目がある場合は、当該科目の評定欄に斜線を引き、修得単位数を○で囲んでください。
- * 9 「総合的な学習の時間」又は「総合的な探究の時間」は、該当する箇所に修得単位数のみ記載してください。
- * 10 修得単位のない年度は、教科科目等の修得単位数の合計欄に「0」と記入してください。
- * 11 各教科・科目および総合的な学習(探究)の時間の修得単位数の総計を、必ず記載してください。このときホームルーム活動等の特別活動は、修得単位に含めないよう、十分注意してください。
- * 12 欠席日数が10日以上ある場合、「備考」欄にその理由を簡潔に記載してください。
- * 13 休学期間がある場合、その期間を「備考」欄に記載してください。
- * 14 胸部エックス線撮影の有無について、該当箇所に印をつけてください。貴校に転編入学した生徒である場合は、当該欄中の「在学中」を「高等学校に在学してから」に読み替えてください。
- * 15 複数の学科又はコースがある場合、志願者が属する学科またはコースを、「学科・コース等」欄に記載してください。
- * 16 必ず、校長印及び記載者の印を押印してください。職印及び記載者印がない証明書は、受付できませんので注意してください。

※ その他、ご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。

埼玉県立大宮中央高等学校 （単位制による定時制） 048-653-1010

氏名 **埼玉 彩子** (旧姓:) 性別(女) 昭和 **14** 年 **4** 月 **3** 日生
(平成)

在籍	昭和(平成) 30年4月8日(入学)	前籍校	高等学	平成・令和 年 月 日 入学・転入学・編入学
注*1	(1) 学年 転入学・編入学	校	注*2	平成・令和 年 月 日 転学・退学
状況	令和2年3月31日第(2)学年在学	前前籍校	高等学	平成・令和 年 月 日 入学・転入学・編入学
	平成・令和 年 月 日 退学	校	注*3	平成・令和 年 月 日 転学・退学

教科名	履修年度	30年度		31年度		修得単位数の合計	教科名	履修年度	30年度		31年度		修得単位数の合計
		1学年	2学年	3学年	4学年				1学年	2学年	3学年	4学年	
国語総合		4	4			4	外国語		4	4			4
注*4			注*5		注*6		コミュニケーション英語I						
地理 A		2	2			2	家庭基礎		4	2			2
世界地誌		2	(2)			2	情報処理				注*7		
注*8ア							その他の科目		3	2			2
数学 I		4	3			3	産業社会と人間		2	(1)			1
							総合的な学習の時間				注*8イ	注*11	
化学基礎		3	2			2	総合的な探究の時間		1	1	注*9		1
							教科科目等の修得単位数(付R・特別活動は除く)の合計		29	0	注*10		29
体育		4	2			2	出席状況		出席すべき日数	欠席日数	備考		
音楽 I		4	2			2	1学年	195	5				
							2学年	180	65	体調不良	1/9 ~ 2/28 休学		
							3学年						
							4学年			注*12	注*13		

注*14 胸部X線撮影に関する事項
 在学中に 受診した 受診していない わからない

注*15 学科・コース等
 国際理解コース

本校は学校教育法第1条に基づく高等学校であること、及び上記の記載内容に相違ないことを証明する。
 令和2年〇月〇〇日
 学校名 **埼玉県立〇〇〇高等学校** 校長名 **大宮 太郎** 注*16
 課程 (全日制)・定時制・通信制) 普通 科
 電話番号 **□□□-△△△-◇◇◇◇** 記載者名 **中央 一郎** (印)